

VOTRE FEUILLE DE ROUTE

STAGE D'OBSERVATION DE 3ème

Le stage de 3^{ème} est une période d'observation en milieu professionnel rendue obligatoire par un décret ministériel en date du 24 août 2005. L'objectif de ce stage est de permettre à l'élève de découvrir la réalité d'une entreprise et de ses différents métiers, de s'intéresser aux parcours de formation qui permettent de les exercer et de prendre conscience des contraintes et des obligations liées à l'exercice de ces métiers. Cette période est évaluée lors d'un oral.

1er moment : PENDANT LE STAGE

- Écrivez vos notes journalières chaque soir, n'attendez pas la fin du stage, indiquez ce que vous avez fait et appris dans la journée. Votre oral sera une synthèse de toutes ces notes : écrire ces notes chaque jour, vous aidera donc grandement pour préparer votre oral.
- Montrez-vous curieux, et posez un maximum de questions pour découvrir l'ensemble des activités et des personnels de votre lieu de stage. Essayez de recueillir des documents et prenez des photos pour illustrer vos propos lors de l'oral (une clé usb pour recueillir des documents numériques peut être utile).
- Choisissez l'un des métiers de l'entreprise pour le présenter de façon approfondie dans votre diaporama : vous pouvez, par exemple, faire l'interview d'une personne pour préparer cette partie.
- Pensez à faire remplir la fiche d'appréciations du maître de stage en fin de semaine. Vous devrez la rendre remplie le jour de l'oral sous peine d'être pénalisé(e) d'un point.

2nd moment : LA PRÉPARATION ET LA RÉDACTION DU DIAPORAMA

Dans un premier temps, un **livret d'accompagnement** vous a été distribué avant ce stage.

Ce livret te sert de document de référence pour la réalisation et la rédaction de votre diaporama.

Le diaporama sera réalisé au format Openoffice ou Libreoffice, vous pouvez télécharger ce logiciel à cette adresse :

<https://www.openoffice.org/fr/Telecharger/>

OU

<https://fr.libreoffice.org/download/libreoffice-fresh/>

Contenu attendu

	Nombre minimum de diapositives
Une page de présentation illustrée avec le nom de l'entreprise, les dates de stage, votre nom, prénom et classe.	1
Un sommaire comprenant les différentes parties de votre présentation orale.	1
L'Introduction	1
La partie 1 – Présentation et Organisation de l'entreprise	2
La partie 2 – Découverte des métiers de l'entreprise	1
La partie 3 – Le déroulement de votre stage	4
La Conclusion	1
	Total 11

3ème moment : LA PRÉPARATION DE LA SOUTENANCE ORALE

Votre soutenance orale se déroulera la semaine du

Durée de la présentation orale

15 minutes au total dont une présentation de l'élève de 5 à 8 min suivie d'un échange avec le jury.

Évaluation

L'épreuve est notée sur 20 et entrera dans la moyenne des notes de **technologie** (la note sera communiquée par le professeur de technologie lorsque tous les candidats auront passé leur oral).

L'évaluation sera réalisée au 2/3 par le jury d'adultes, le troisième tiers par un jury de 2 élèves choisis à tour de rôle dans l'auditoire, selon la fiche d'évaluation qui vous est communiquée.

Quelques conseils

N'oubliez pas de **vous présenter devant le jury** en déclarant votre nom, prénom, classe et lieu de stage.

Présentez un diaporama « synthétique », c'est à dire sans phrase du type sujet – verbe – complément, que vous allez commenter et **ne vous contentez pas de le lire**.

Si vous utilisez des **termes techniques**, soyez capable de les expliquer, le jury vous questionnera.

Vous avez le droit d'utiliser **un support papier** reprenant les points essentiels de votre présentation, comprenant vos notes et commentaires.

Vérifiez quelques jours avant le passage de l'oral **que votre support numérique est compatible** avec les ordinateurs de l'établissement. C'est votre responsabilité qui est engagée.

LIVRET D'ACCOMPAGNEMENT

Rapport de Stage en Entreprise

3ème

Janvier 2023

Il faut tout d'abord bien prendre conscience qu'un oral de stage se prépare avant, pendant et après le stage.

Les attentes d'un bon oral de stage sont nombreuses, veuillez lire et relire les quelques consignes de la **feuille de route** qui vous aideront dans la préparation et la rédaction de votre diaporama :

- ✓ Une version informatique de ce document sera déposée **dans votre espace personnel sur le réseau**
- ✓ **Votre diaporama comportera obligatoirement les différentes parties et sous-parties du plan donné.**

Plan obligatoire à respecter

Une **page de présentation** illustrée avec le nom de l'entreprise, les dates de stage, votre nom, prénom et classe.

Un **sommaire** comprenant les différentes parties de votre présentation orale.

L'Introduction

La partie 1 – **Présentation et Organisation de l'entreprise**

La partie 2 – **Découverte des métiers de l'entreprise**

La partie 3 – **Le déroulement de votre stage**

La **Conclusion**

- ✓ Chaque partie ou sous-partie sera commencée sur une nouvelle diapositive.
- ✓ Votre exposé devra donc comporter un minimum de 11 pages (voir feuille de route).
- ✓ Vous ne devez pas faire de phrases mais utiliser des mots clés en vous inspirant de votre travail en technologie.
- ✓ Vous devrez par ailleurs fournir au retour de stage l'évaluation du maître de stage qui sera pris en compte lors de l'évaluation finale.

Voici le plan attendu et le contenu détaillé de votre diaporama.

Les questions posées ne sont qu'une aide, un guide à la rédaction, ne les recopiez pas.

Introduction

Pourquoi avez-vous choisi ce stage ?

Comment avez vous contacté le maître de stage ?

Comment avez vous procédé pour être accepté ?

Quel est l'objectif de votre stage ? vos attentes ?

1. Présentation et Organisation de l'entreprise

a) Présentation

Nom de l'entreprise

Raison sociale

Type : Public ? Privé ? Associatif ?

Secteur : Primaire ? Secondaire ? Tertiaire ?

Activité : Artisanale ? Industrielle ? Agricole ? Commerciale ? De services ? Autres ?

Taille : Petite (1 à 9 salariés) ? Moyenne (10 à 499) ? Grande (+500) ?

Situation géographique, environnement, plan de localisation, entête, logo ?

b) Organisation - Activités

Comment s'organise l'entreprise ? Quels sont les horaires de travail ?

Pensez à faire un organigramme de l'entreprise en faisant apparaître :

- ✓ L'intitulé du service, de la direction, du département.
- ✓ Le nom et la fonction du responsable.
- ✓ Les liens entre chaque élément de l'organigramme.
- ✓ Nombre d'employés ? (Pourcentage d'hommes et de femmes : diagramme circulaire)

Que fabrique-t-elle ? Que produit-elle ? Quels services rend-elle ?

Secteur d'activité ? Caractéristiques de l'entreprise ?

Pour fabriquer ou produire, qu'achète cette entreprise ? Matières premières, Machines, matériels, ...

Que vend-elle ?

A qui vend-elle ? (clients/fournisseurs)

Règles d'hygiène et de sécurité ?

2. Découverte des métiers de l'entreprise

a) Présentation des métiers : Présenter brièvement les métiers de l'entreprise.

b) Description précise d'un métier choisi

Il vous faudra une étude fournie sur un métier exercé dans l'entreprise.

- ✓ Description
- ✓ Intitulé :
 - Service, direction :
 - Activités :
 - Conditions d'exercices :
- ✓ Qualification / Formation
 - Formation pour y accéder : niveau, diplômes
 - Compétences requises :
 - Modalité de recrutement :
 - Évolutions de carrières :

- ✓ Rémunération, avantages et inconvénients
 - Rémunération en début et fin de carrière :
 - Avantages :
 - Inconvénients :

3. Le déroulement de votre stage

a) Votre journal de bord

Votre emploi du temps sur la semaine sous la forme d'un tableau.

b) Votre semaine, vos tâches

Faire la description détaillée des tâches que vous avez effectuées ou observées pendant le stage :
Une présentation par tâche ou chronologique est possible.

Conclusion

a) Vos impressions

Qu'avez vous découvert de ce monde professionnel (dont vous ne vous doutiez pas ?)

Par quoi avez vous été étonné ?

Ce stage correspondait-il à ce que vous imaginiez de ce métier ?

Les personnes étaient-elles disponibles pour vous aider, pour répondre à vos questions ?

Quelles différences avez-vous remarquées entre l'école et le monde du travail ?

Selon vous, quels ont été vos points forts ? vos points faibles ? (*intégration dans les équipes, curiosité, prise d'initiative, accepte l'autorité, dynamique, ponctualité, agréable, timide, comprend vite, autre ?....*)

b) Relation avec votre formation

Aujourd'hui avez vous un projet professionnel ? Un projet d'orientation ?

Le stage a-t-il modifié l'idée initiale que vous avez sur le métier que vous voudriez faire ?

Le stage vous a-t-il donné de nouvelles idées de métiers ?

Comment pensez-vous parvenir à ce métier? (parcours d'études, diplômes, concours ?)

Quelles connaissances apprises à l'école vous ont servi cette semaine de stage ?

c) Remerciements

Vous pouvez remercier, si vous le souhaitez, les différents acteurs de votre stage.

Nom :

Prénom :

Classe :

GRILLE D'EVALUATION

STAGE D'OBSERVATION DE 3ème

Heure du début :

Heure de fin :

CONTENU	/ 7
Page de présentation Sommaire Introduction 1 – Présentation et Organisation de l'entreprise 2 – Découverte des métiers de l'entreprise 3 – Le déroulement de votre stage Conclusion	
PRESTATION ORALE	/ 7
Présentation (Prise en compte de la gestuelle / attitude) Aisance orale (Élocution / Débit / Volume) Gestion du temps (Respect et équilibre du temps de parole) Qualité de la langue (Expression dans un français correct) Non Lecture de notes (utilisation judicieuse du diaporama)	
PERTINENCE DES OUTILS ET DOCUMENTS UTILISES	/ 3
Insertion de photos, graphiques... Pas de longues phrases (mots clés) Lisibilité (police, couleur, taille du texte) Bonne répartition (Texte/photos)	
ENTRETIEN	/ 3
Spontanéité – Réactivité de l'élève) Compréhension des questions Pertinence des réponses	

Remarques du jury :

/ 20

Collège Jean Lurçat de Lanester

APPRÉCIATIONS DU MAÎTRE DE STAGE

Nom et prénom du maître de stage :

Élève : Classe :

L'enfant que vous avez accueilli a effectué son stage d'observation du milieu professionnel.

Pour nous permettre de faire un bilan de cette expérience et afin de mieux connaître le stagiaire, nous vous demandons de bien vouloir répondre à ces questions. Nous vous remercions d'avoir accepté en stage notre élève, cette expérience lui permettra éventuellement de l'aider à mieux s'orienter.

Bien cordialement, l'équipe pédagogique.

	Commentaires
L'élève utilise un langage correct et clair.	
L'élève adopte une tenue adaptée.	
Il est respectueux (des consignes données, des règles et respect des autres)	
Il est ponctuel et assidu (absentéisme)	
Il réalise son travail avec sérieux et soin	
Il redemande des explications quand il n'a pas compris, il pose des questions	
Il fait preuve d'esprit d'initiative et de curiosité.	

Durant cette période, le stagiaire a été principalement affecté au(x) service(s)

.....
.....

Dans lequel (lesquels), il a participé aux activités suivantes :

.....
.....

Date, signature du maître de stage et cachet de l'entreprise :

Collège Jean Lurçat de Lanester